(

**სააქციო საზოგადოება „ლიბერთი ბანკი“**

**სატენდერო დოკუმენტაცია**

**სარეკლამო აბრების და საინფორმაციო სტიკერების დამზადება/მონტაჟი**

**2022 წელი**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

1.1. სს „ლიბერთი ბანკი“-ს თბილისისა და რეგიონების 33 ფილიალში სარეკლამო აბრების და საინფორმაციო სტიკერების დამზადება/მონტაჟი ფასების ცხრილის **(დანართი #1)** შესაბამისად**;**

**! სავალდებულოა ასევე, დანართი #2-ის შევსება და გადმოგზავნა ;**

! **ფოტო -მონტაჟები და მასალის სპეციფიკაციები იხილეთ დანართი #3-ში;**

**2. პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტ(ებ)ი**

* კომპანიის მიმოხილვა:
* საქმიანობის მოკლე აღწერილობა, კლიენტების სია, რეკომენდაციები;
* განიხილება კომპანიები, რომლებიც მინიმუმ 2 (ორი) წელიწადია დაფუძნებული;
* ინფორმაცია დამფუძნებლ(ებ)ის და მფლობელ(ებ)ის შესახებ;
* კომპანიის სერტიფიკატები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
* სატენდერო წინადადება ფასების ცხრილის მიხედვით **(დანართი #1)**;
* ინფორმაცია მოწოდების ვადებსა და პირობებზე;
* ინფორმაცია საგარანტიო ვადებსა და პირობებზე;
* ინფორმაცია წარსულში ანალოგიური გამოცდილების შესახებ;
* ცნობა საგადასახადოდან დავალიანების არ არსებობის შესახებ;
* რეკვიზიტები;
* საკონტაქტო პირის (პროექტის მენეჯერის) მონაცემები;

***შენიშვნა:***

* განიხილება მხოლოდ ის წინადადებები, რომლებიც მოიცავს ზემოთ ჩამოთვლილ ყველა პუნქტს;

**3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა, ადგილი და მიწოდების პირობა**

3.1. თბილისისა და რეგიონების 33 ფილიალში სარეკლამო აბრების და საინფორმაციო სტიკერების დამზადება/მონტაჟი, ასევე არსებული ძველი აბრების და საინფორმაციო სტიკერების დემონტაჟი და ძველი აბრების ტრანსპორტირება ქ. თბილისის აეროპორტის მიმდებარე ტერიტორიაზე არსებულ ბანკის სასაწყობე ფართში, მისამართზე: სერგო გუჯეჯიანის პირველი ჩიხი #12;

**4. პრეტენდენტის წინადადების ფასი და ანგარიშსწორების პირობები**

4.1. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას;

4.2.ბანკის მიერ ანაზღაურება განხორციელდება ფაქტიურად მოწოდებული საქონლის და გაწეული მომსახურების შესახებ შედგენილი მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადების და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

4.3.ტენდერში გამარჯვებული კომპანიის მხრიდან საავანსო თანხის მოთხოვნის შემთხვევაში, ბანკის მოთხოვნის საფუძველზე, კომპანია ვალდებულია მოთხოვნილ თანხაზე წარმოადგინოს ბანკისთვის მისაღები საბანკო ან/და სადაზღვევო გარანტია;

**5. ზოგადი პირობები**

5.1.პრეტენდენტის მიერ მოწოდებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას მინდობილობა);

5.2. სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი ყველა დოკუმენტ(ებ)ი წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე; დოკუმენტების და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი;

5.3. გამარჯვებულ პრეტენდენტთან გაფორმდება ხელშეკრულება, ხელშეკრულების დრაფტის **(დანართი #4)** მიხედვით. ხელშეკრულების ხელმოწერაზე უარის თქმა ავტომატურად გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას და შავ სიაში მოხვედრას;

**დამატებითი პირობები!**

* **პრეტენდენტი ვალდებულია ფასები (დანართი #1) წარმოადგინოს არსებული ძველი აბრების და საინფორმაციო სტიკერების დემონტაჟის და არსებული ძველი აბრების „ლიბერთი ბანკი“-ს საწყობში ტრანსპორტირების გათვალისწინებით;**
* **აუცილებელია გამარჯვებულმა კომპანიამ ახალ აბრებზე შემოგვთავაზოს მონტაჟიდან 3 (სამი) წლიანი, ხოლო საინფორმაციო სტიკერებზე მონტაჟიდან 2 (ორი) წლიანი საგარანტიო ვადა;**

**6. ინფორმაცია პრეტენდენტებისათვის**

6.1.შემოთავაზების წარმოდგენის ბოლო ვადა: **2022 წლის 29 ივნისი,** 17:00 საათი;

6.2.**პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადება გადმოგზავნილი უნდა იყოს მითითებულ ელ.ფოსტაზე:** [**tendercommittee@lb.ge**](mailto:tendercommittee@lb.ge)**;**

აღნიშნული მეილიდან, ბანკის მხრიდან მოხდება პრეტენდენტისგან სატენდერო წინადადების მიღების დადასტურება, სხვა შემთხვევაში, გთხოვთ დაგვიკავშირდეთ განცხადებაში მითითებულ საკონტაქტო ნომერზე;

6.3.სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში: შესყიდვების მენეჯერი შორენა თავაძე, ელ-ფოსტა: Shorena.tavadze@lb.ge; მობ: 595 901 200;